

**ISOWELT**

**Építőipari-Tervező és Kereskedelmi Korlátolt  
Felelősségű Társaság**

**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

2018. 08. 01.

## 1. Bevezetés

Jelen Adatkezelési Szabályzat az **ISOWELT Építőipari-Tervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2., adószám: 11851068-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-082349; képviselő: Bizey András ügyvezető, a továbbiakban: Adatkezelő) működésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatást tartalmazza.

Adatkezelő a jelen adatvédelmi tájékoztató közzététele útján kíván eleget tenni az érintettek személyes adatainak kezelésére vonatkozó, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, általános adatvédelemről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR) által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, melynek értelmében minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

Adatkezelő szavatolja, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktaiban meghatározott elvárásoknak.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására. Adatkezelő az esetleges változásokról kellő időben értesíti az érintetteket.

Az adatkezelő elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében, és kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Adatkezelő a megadott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az Adatkezelő az alábbiakban ismerteti részletesen az adatkezelési gyakorlatát.

## 2. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama

### 2.1. Általános tájékoztatás

Az adatkezelő tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, szerződéses jogviszony alapján, illetve törvényi felhatalmazáson alapulnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják. Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről adatkezelő külön értesíti az érintetteket.

Adatkezelő felhívja az adatkezelő részére adatközlők figyelmét arra, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az adatkezelő adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ektv.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.);
- a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet

## **2.2. Ügyfél/partner adatok kezelése**

Adatkezelő ügyfeleiről és partnereiről a nevüket/cég nevét, lakcímét/székhelyét, adóazonosító jelét/adószámát, kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámla számát kezeli. Az adatkezelés célja a szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és a szerződéses jogviszony. A személyes adatok címzettjei a társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintetti képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

## **2.3. Munkatársak adatai**

Adatkezelő munkavállalóiról a következő adatokat rögzíti. Név, lakcím, anyja neve, születési hely, születési idő, TAJ szám, adóazonosító jel, belépés dátuma, személyi igazolvány szám, munkakör, bruttó havi bér, telefon, legmagasabb iskolai végzettség, szakmai képesítés megnevezése, magánnyugdíj pénztár tag-e, ha igen, melyik pénztár tagja, bizonyítványok és személyi okmányok másolatai.

## **2.4. Adatkezelő ügyféllevezése**

Amennyiben megkeresné az adatkezelőt, a jelen tájékoztatóban megadott, illetve a honlapon elhelyezett elérhetőségeken léphet kapcsolatba az adatkezelővel.

Az adatkezelő minden hozzá beérkező e-mailt a küldő nevével, e-mail címével, a dátum, időpont adatokkal és más, az üzenetben megadott egyéb személyes adatokkal együtt az adatközléstől számított legfeljebb öt év elteltével töröl.

## **2.5. Kamerás megfigyelés**

Adatkezelő a székhelyén található raktárában elektronikus térfigyelő kamerarendszert (továbbiakban: térfigyelő kamerarendszert) működtet, amely 2 db kamerából áll. Az Adatkezelő képviselőjében annak kamerarendszerét az Adatkezelő ügyvezetője vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs(ak) kezelik. E személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, amely a felvételek visszakeresésére és megtekintésére is kiterjed.

Érintett: jelen esetben a térfigyelő kamerarendszer által rögzített adat alapján beazonosítható természetes személy, aki a térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre belép, ott tartózkodik;

Kezelt adatok köre: az érintett arcképe, hangja, neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Adatkezelés jogalapja: az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján. Az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásnak minősül, amennyiben a térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre a Munkatársak és az egyéb érintettek jelen tájékoztató ismeretében bemennek, és ott tartózkodnak.

Adatkezelés célja: A térfigyelő kamerarendszer, mint elektronikus megfigyelőrendszer működtetésére

- a) az Szvtv. 30. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti, kifejezett hozzájárulás alapján, az alábbiakban részletezettek szerint, személy-, és vagyonvédelem érdekében, jogsértések megelőzése, bizonyítása, és minőségbiztosítási okokból, valamint
- b) a GDPR Preambulumának 32. pontja, 4. cikkének 11. pontja és a 7. cikkében szabályozottak alapján, továbbá
- c) az Infotv. 6. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti hozzájárulás alapján, az Adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása érdekében kerül sor. Fentiek alapján a megfigyelés célja tehát különösen:

- a) a megfigyelt területen lévő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyonvédelem, melyre tekintettel különösen indokolt Adatkezelő területének megfigyelése – kivéve ott, ahol az az emberi méltóságot sértheti;
- b) a területen bekövetkező balesetek körülményeinek feltárása;
- c) minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása;
- d) ügyfélpanasz kivizsgálása.

Az Adatkezelő a rögzített felvételeket kizárólag az adatkezelés célja érdekében használhatja fel. A felhasználás alatt értjük különösen, de nem kizárólagosan, a területen történt események körülményeinek tisztázása, feltárása és bizonyítása érdekében történő felhasználást. A felhasználás helyét, időpontját, annak okát és célját az Adatkezelő minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti.

Az adatok felvételének módja, tárolásának helye, időtartama: Adatkezelő ezúton tájékoztatja a Munkatársakat és az egyéb érintetteket, hogy a térfigyelő kamerarendszer képfelvételeit közvetlen módon rögzíti. A térfigyelő kamerarendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel. Az adatok tárolásának helye az Adatkezelő székhelyén található zárható irodahelyiségében található digitális adatrögzítő szerver.

Adatkezelés időtartama: az adatok tárolásának időtartama mindenkor a hatályos 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott határidő, a jelen Szabályzat hatálybalépésekor ez a rögzítéstől számított 3 munkanap.

Adatbiztonság és hozzáférési jogosultság: a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében a tárolt adatok védelmét az Adatkezelő oly módon biztosítja, hogy

- a. az adatokat az Adatkezelő zárt, azonosítóval és jelszóval is védett informatikai rendszerben tárolja, amely az IT adatbiztonsági követelményeknek megfelelően hoz létre és tart fenn kapcsolatot különböző, az Adatkezelő tulajdonában vagy bérletében lévő egyedi hálózati azonosító című (IP cím) és egyéb egyedi azonosítóval rendelkező (SIM, IMEI, stb.) eszközök között, továbbá
- b. az adatokhoz való hozzáférést több szinten biztosítja az alábbiak szerint:
- c. Az ügyvezető hozzáférési jogosultsága korlátlan abban a tekintetben, hogy bármely a területen működtetett térfigyelő kamerarendszer eleme által rögzített kép- és hanganyaghoz hozzáférhet.
- d. Az ügyvezető által e feladattal megbízott Munkatárs(ak) hozzáférési jogosultsága korlátozott.
- e. A felvételeket az arra jogosult az adatok tárolásának idején belül bármikor megtekintheti.

Az adatok kezelése bizalmas feladat, ezért az ügyvezető és/vagy a Munkatárs minden tekintetben köteles az ilyen módon birtokába jutott információt csak és kizárólag az adatkezelés célja érdekében és csak a szükséges mértékben használni oly módon, hogy azokhoz az Adatkezelővel munka-, megbízási, vállalkozási vagy egyéb jogviszonyban levő felhatalmazással nem rendelkező személyek, vagy harmadik fél ne férhessen hozzá.

Az adatokat kezelő személy semmilyen módon nem készíthet másolatot, és/vagy nem rögzíthet adatot azért, hogy azt más célra felhasználja.

Az Adatkezelő a felvételek kapcsán adatot nem továbbít, amely alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor hatósági megkeresésre a felvétel kiadására van szükség vagy hatósági bizonyítás szükséges. A továbbított adatok minden esetben a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Munkatársak garanciális jogai: a munkavállaló és a munkáltató személyiségi jogainak védelmére, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:42-54. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a Ptk. 2:52. § (2) és (3) bekezdése, valamint 2:53. §-a alkalmazásakor e törvény kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai az irányadók. A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le. A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet. A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha célhoz kötött és tisztességes. [Infotv. 4. § (1) – (2) bekezdés]

A fentiek alapján:

- a. Nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg.
- b. Jogellenes az olyan térfigyelő kamerarendszer alkalmazása, amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

További alapelv, hogy semmiképp sem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóban, az illemhelyiségekben.

Szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert, így térfigyelő kamerarendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének céljából lett kijelölve.

## **2.6. [www.isowelt.hu](http://www.isowelt.hu) honlap**

Az adatkezelő a [www.isowelt.hu](http://www.isowelt.hu) nevű honlapon tájékoztatást nyújt ügyfelei, partnerei számára. A honlapon általános, bárki számára publikus információk találhatóak.

A [www.isowelt.hu](http://www.isowelt.hu) honlapon cookie-k nem találhatóak. Így tehát a [www.isowelt.hu](http://www.isowelt.hu) honlapon adatkezelés nem történik.

## **2.7. Hírlevél**

Hírlevélre történő feliratkozás esetén az e-mail cím megadása kötelező. Az adatkezelés időtartama az érintett kérésre történő törlésig tart.

## **2.8. Kapcsolatfelvételi űrlap a honlapon**

A honlapon található kapcsolatfelvételi űrlap esetén Adatkezelő az Ön nevét és e-mail címét kezeli, amelynek célja a válaszadás. Az adatkezelési időtartama a cél megvalósulása.

## **2.9. Egyéb adatkezelések**

Adatkezelő tájékoztatja ügyfeleit, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetve iratok rendelkezésre bocsátása céljából megkereshetik az adatkezelőt. Az adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Bizonyos esetekben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről Adatkezelő külön értesíti ügyfeleit.

## **3. Hol tároljuk az adatait?**

Adatkezelő az általa kezelt adatokat az Európai Gazdasági Térség ("EGT") területén, azon belül Magyarországon tárolja és dolgozza fel.

## **4. Ki fér hozzá az adataihoz?**

Az Adatkezelő által kezelt adatokat kizárólag a Adatkezelő munkavállalói láthatják. Személyes adatokat harmadik félnek, a jelen tájékoztatóban található kivételektől eltekintve Adatkezelő nem ad át, nem értékesíti vagy cseréli el marketing-, vagy egyéb célokból.

### **4.1. Adatfeldolgozás**

#### **4.1.1. Kállai és Társa Consulting Könyvelő és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1214 Budapest, Akácfa utca 5. II. emelet 8.

Adatfeldolgozás tárgya: könyvelés, bérszámfejtés

Adatfeldolgozói feladat: Adatkezelővel jogviszonyban levő (adatkezelő munkavállalói, foglalkoztatottjai, juttatásban részesülők, szerződő felei, szállítók, vevők) érintett természetes személyek adatainak kezelése, adatkezelő számviteli bizonylatainak feldolgozása révén. Adatkezelőt terhelő adó-, járulék-, számviteli kötelezettségek teljesítése, főkönyvi nyilvántartások vezetése, összesítő feladások készítése, beszámoló összeállítása, a beszámolóban, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzése, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonása. Munkajogi és bérszámfejtési feladatok elvégzése.



Adatfeldolgozó az adatkezelőnél szerződéses viszonyban lévő munkavállalók személyi adatlapjait, munkaszerződéseit, a magán nyugdíjpénztári tagsággal kapcsolatos nyilatkozatait, szabadsággal kapcsolatos és egyéb munkavédelmi tájékoztatásait, valamint a személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya, jogosítvány, bizonyítványok másolatait kezelik. Az Adatfeldolgozó részére továbbított személyes adatok kategóriáinak megjelölése

- Munkavállalókra vonatkozó egyes adatok, így név, születési név, születési hely és dátum, állampolgárság, anyja születési neve; állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám; társadalombiztosítási azonosítószám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma; baleset esetén értesítendő közeli hozzátartozó neve és elérhetősége, családi állapot, gyermekek adatai; a munkavállaló neme; munkaviszonyra vonatkozó aktuális és korábbi adatok, ideértve különösen az alábbi adatokat: iskolai végzettség, képzés, munkaviszony időtartama, képzési követelmények alóli mentesítés, posztgraduális/szakképzés, ilyen képzésről kapott igazolás, beszélt nyelvek és nyelvtudás szintje, beosztás és munkaköri leírás, teljesítmény értékelési eredmények, jutalmak, értesítések/figyelmeztetések, vezetői megbízások, próbaidő, fizetési besorolás, munkaviszonyban töltött idő, a munkavállaló munkakörébe nem tartozó feladatok elvégzésére irányuló utasítás, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, munkaidő, rendkívüli munkavégzés, alapbér és további díjazás (jogcímenként), béren kívüli juttatások, szolgáltatási díj, levonható tartozások és azok kedvezményezettjei, szabadidő és felhasznált szabadság, munkavállalónak teljesített kifizetések és azok jogcímei, munkavállalónak teljesített béren kívüli juttatások és azok jogcímei, a munkavállaló tartozásai a munkáltató felé és azok jogcímei,;

• Ügyfelek adatai, a nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok, számlázásra vonatkozó személyes adatok (név, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám).

Időtartama:

- munkavállalók adatai: munkaszerződés fenn álltáig, illetve adóügyi bizonylatok tekintetében a Számviteli törvény szerint 8 évig

- ügyfelek adatai: 30 napig, illetve adóügyi bizonylatok tekintetében a Számviteli törvény szerint 8 évig

#### **4.1.2. AUTÓKER Logisztikai, Ingatlanfejlesztő és- Forgalmazó Kft**

Székhely: 2360 Gyál, Heltai Jenő utca 73.

Tárgya: informatikai feldolgozás, rendszergazdai tevékenységek, informatikai rendszer karbantartása

Az Adatfeldolgozó részére továbbított személyes adatok kategóriáinak megjelölése

- Munkavállalókra vonatkozó egyes adatok, így név, születési név, születési hely és dátum, állampolgárság, anyja születési neve; állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám; társadalombiztosítási azonosítószám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma; baleset esetén értesítendő közeli hozzátartozó neve és elérhetősége; családi állapot, gyermekek adatai; a munkavállaló neme; okmányainak másolatai, munkaviszonyra vonatkozó aktuális és korábbi adatok, ideértve különösen az alábbi adatokat: iskolai végzettség, képesítés, munkaviszony időtartama, képesítési követelmények alóli mentesítés, posztgraduális/szakképzés, ilyen képzésről kapott igazolás, beszélt nyelvek és nyelvtudás szintje, beosztás és munkaköri leírás, teljesítmény értékelési eredmények, jutalmak, értesítések/figyelmeztetések, vezetői megbízások, próbaidő, fizetési besorolás, munkaviszonyban töltött idő, a munkavállaló munkakörébe nem tartozó feladatok elvégzésére irányuló utasítás, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, munkaidő, rendkívüli munkavégzés, alapbér és további díjazás (jogcímenként), béren kívüli juttatások, szolgáltatási díj, levonható tartozások és azok kedvezményezettjei, szabadidő és felhasznált szabadság, munkavállalónak teljesített kifizetések és azok jogcímei, munkavállalónak teljesített béren kívüli juttatások és azok jogcímei, a munkavállaló tartozásai a munkáltató felé és azok jogcímei, felhasználói profil és jelszó, céges e-mail fiók
- Ügyfelek adatai, a nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok, számlázási adatok (név, lakcím, adószám, bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám)

Adatkezelés időtartama:

- munkavállalók adatai: munkaszerződés fenn álltaig, illetve céges e-mail fiók esetén a munkaszerződés megszűnését követően a folyamatban lévő ügyek lezárulásáig
- ügyfelek adatai: szerződés teljesítését követően vagy létre nem jött szerződés esetén 30 napig.

## **4.2. Adattovábbítás**

### **4.2.1. Dr. Novák és Fűsi Háziiorvosi, Foglalkozásegészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság**

Székhely: 1122 Budapest, Hajnóczy József u. 15.

Adatkezelés célja: évi egyszeri kötelező egészségügyi vizsgálat a dolgozók részére

Adatkezelés jogalapja: a munkavállaló által a munkáltatójának/Adatkezelőnek adott hozzájárulás, amely alapján a munkáltatója adatainak átadására jogosult.

Kezelt adatok köre: a egészségügyi ellátáshoz, gyógykezeléshez szükséges személyes adatok: név; születési hely, idő; édesanyja születési neve, társadalombiztosítási azonosító jel, lakcím, a kapcsolattartáshoz szükséges adat, az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás), a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében történik; a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele; foglalkozással kapcsolatos megbetegedések nyilvántartása, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez (így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről); tájékoztatás saját betegségével összefüggésben mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti (így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról); minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról

Adatkezelés időtartama: az egészségügyi dokumentációra vonatkozó adatkezelés kötelező időtartamát az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) határozza meg, amelynek rendelkezései a Adatkezelőre nézve kötelezők, így az adatkezelés időtartama az ott meghatározott időtartamokhoz igazodik.

Egészségügyi dokumentáció a gyógykezelés során a Adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni.

A kötelező nyilvántartási időt követően, ha az gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében indokolt, az adatok továbbra is nyilvántarthatók; ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.

Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt (röntgenfelvétel, CT stb.) az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

#### **4.2.2. Pusztai Balázs E.V. munkavédelmi technikus, tűzvédelmi főelőadó**

*Székhely/lakcím:* 2500.Esztergom,Dobozi M. u.40. Nyilv.tart.sz:31611100

Adatkezelés célja: balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás és alkalmassági vizsga tartása a munkavállalók részére. A munkavállaló köteles baleset, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson részt venni. A munkavédelmi oktatást követően kerülhet sor a szerződés kötésre. A oktatási anyag tartalmaz minden olyan információt, melyek ismerete elengedhetetlen, tartalmazza továbbá a magatartási szabályokat és elvárásokat.

Adatkezelés időtartama: 5 év

Adatkezelés jogalapja: a munkavállaló által a munkáltatójának/Adatkezelőnek adott hozzájárulás, amely alapján a munkáltatója adatainak átadására jogosult.

Kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkaköre, beosztása, minősítése.

#### **5. Személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága**

Az adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén és az adatfeldolgozóinál található meg.

Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanosága igazolható (adatintegritás);
- d) jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az adatkezelő és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

## **6. Az adatkezelő adatai, elérhetősége**

Név: **ISOWELT Építőipari-Tervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.

Levelezési cím: 2058 Budaörs, Pf.: 14.

Telefonszám: +36 23 503-841, +36 23 500-202

Fax: +36 23 503-843

E-mail cím: [isowelt@isowelt.hu](mailto:isowelt@isowelt.hu)

## **7. Érintettek jogai, jogorvoslati lehetőségek**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási- és tiltakozási jogával az adat felvételével jelzet módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Tájékoztatáshoz való jog: az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. A tájékozódáshoz való jog írásban a bevezetésben, illetve a 4. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

Az érintett hozzáféréshez való joga: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzett(ek) kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az adatkezelőelektronikus formában szolgáltatja. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

Helyesbítés joga: az érintett kérheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog: az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: az érintett kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személyek jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

Anonimizált döntéshozatal egyedi ügyben, beleértve a profilalkotást: az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.



Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Visszavonás joga: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Eljárási szabályok: az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintetteket. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a kért információkat és a tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű mértékű díjat számolhat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumba kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Kártérítés, sérelemdíj: minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelőjogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Bírósághoz fordulás joga: az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Adatvédelmi hatósági eljárás: Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Budaörs, 2018. augusztus 1.

---

Bizey András  
ügyvezető  
Isowelt Kft.